

Утверждены
«26» декабря 2022 г.
Приказом № 183-П от 26.12.2022
Генерального директора ООО МКК «Рубикон»
Абросимовой Л.С.

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МИКРОКРЕДИТНАЯ
КОМПАНИЯ
«Рубикон»**

Настоящие Правила разработаны в целях регулирования отношений, возникающих между ООО МКК «Рубикон» (далее по тексту – «Общество» или «Кредитор») и физическим лицом, являющимся заемщиком (далее по тексту – Клиент или Заемщик), в связи с предоставлением Клиенту нецелевого микрозайма.

Правила содержат порядок подачи заявки на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения; порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей; иные условия, установленные внутренними документами микрофинансовой организации и не являющиеся условиями договора микрозайма.

ГЛАВА 1. Порядок обращения за получением микрозайма.

1.1. Первоначально, потенциальный Клиент, имеющий намерение получить микрозайм, должен позвонить в Центр Обслуживания Клиентов (далее – ЦОК) по телефону 8-800-77-00-221 и оставить заявление на получение микрозайма.

1.2. Сотрудник ЦОК, отвечая на звонок, обязан предупредить потенциального Клиента о требованиях Федерального закона №152-ФЗ касательно обработки и передачи персональных данных только с согласия потенциального Клиента, и далее, получив его устное согласие, предоставить ему информацию о порядке и условиях выдачи микрозайма, о порядке и условиях исполнения договора микрозайма, а также предоставить иную необходимую информацию.

Кроме того, информация о порядке и условиях выдачи микрозайма, о порядке и условиях исполнения договора микрозайма, а также иная необходимая информация размещена на web-сайте Общества и Клиент вправе в любое время как до заключения договора микрозайма, так и после заключения договора микрозайма ознакомиться с этими условиями.

1.3. После предоставления Клиенту всей необходимой информации, сотрудник ЦОК фиксирует в анкете данные потенциального Клиента, в том числе: ФИО, адрес регистрации и фактического проживания, имущественное положение и другие анкетные данные.

1.4. Потенциальный Клиент может также оформить заявление на получение микрозайма на web-сайте Общества: <https://mforubikon.ru/>.

1.5. На основании анкетных данных Общество проводит оценку платежеспособности Клиента и принимает решение о выдаче микрозайма либо решение об отказе в выдаче микрозайма.

1.6. Отказ в выдаче микрозайма доводится до потенциального Клиента по средствам SMS сообщения либо по телефону сотрудником ЦОК в течение 3 календарных дней с момента принятия Обществом соответствующего решения.

1.7. В случае отказа Обществом Клиенту в выдаче микрозайма Общество направляет в бюро кредитных историй информацию об отказе от заключения договора потребительского микрозайма либо предоставления микрозайма или его части в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года №218-ФЗ «О кредитных историях».

1.8. В случае принятия решения о выдаче микрозайма, Сотрудник ЦОК оповещает Клиента (Заемщика) по телефону об этом решении.

ГЛАВА 2. Порядок заключения договора потребительского микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей.

2.1. Договор потребительского займа, а также иные документы, необходимые для заключения договора потребительского займа, могут быть подписаны сторонами лично, а также путем составления Электронных документов (ст.160 ГК РФ).

2.2. Общество вправе поручать кредитной организации проведение идентификации или упрощенной идентификации Клиента в целях заключения с ним Договора потребительского микрозайма.

2.3. При подписании Договора потребительского микрозайма лично сторонами, заключение договора происходит при личной встрече Клиента с представителем Общества (далее – Клиентский менеджер).

2.4. Во время личной встречи потенциальный Клиент должен:

2.4.1. предоставить Клиентскому менеджеру общегражданский паспорт и возможность сделать его фотокопию. Отсутствие паспорта является основанием для безусловного отказа в предоставлении микрозайма;

2.4.2. проверить сведения указанные в анкете и подтвердить их полноту, точность и достоверность, а также подтвердить тот факт, что эти сведения получены Обществом с согласия Клиента путем подписания соответствующей анкеты;

2.4.3. проверить правильность заполнения Индивидуальных условий договора потребительского микрозайма и Графика платежей, убедиться в полноте, точности и достоверности, указанных в них сведениях и условиях предоставления микрозайма.

2.4.4. До заключения договора потребительского микрозайма Общество информирует Клиента об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения условий договора потребительского микрозайма по инициативе

Общества и Клиента, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

С данными условиями Клиент знакомится путем изучения предоставленных ему Обществом Индивидуальных условий договора потребительского микрозайма, Графика платежей, настоящих Правил, Общих условий и иной Информации.

2.5. Клиент вправе сообщить Обществу о своем согласии на получение потребительского микрозайма на условиях, указанных в Индивидуальных условиях договора потребительского микрозайма, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления ему Индивидуальных условий договора. В случае если Клиент в течение пяти рабочих дней с момента получения Индивидуальных условий договора потребительского микрозайма не сообщает Обществу о своем согласии на получение потребительского микрозайма на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского микрозайма, а равно сообщает об этом по истечении данного срока, договор микрозайма считается не заключенным, а Клиент отказавшимся от получения микрозайма.

2.6. В случае заключения Договора потребительского займа путем составления Электронных документов, его подписание осуществляется с использованием Электронной подписи.

2.7. Подход Общества к потенциальному Клиенту носит строго персонифицированный характер. Общество вправе в любой момент до заключения договора микрозайма мотивированно отказать Клиенту в выдаче микрозайма.

2.8. Клиент вправе получить второй и последующий заем при условии соблюдения следующих требований:

2.8.1. Обществом с Клиентом был заключен договор (ы) микрозайма на условиях первого микрозайма;

2.8.2. Клиент надлежащим образом исполнял условия договора (-ов) микрозайма, заключенного (-ых) с Обществом до обращения за предоставлением повторного микрозайма;

2.8.3. Клиент полностью погасил микрозайм по другим договорам микрозайма, заключенным с Обществом до обращения за предоставлением повторного микрозайма.

2.9. Общество не вправе выдавать Заемщику потребительский займ, если между Обществом и Заемщиком заключено 9 (девять) договоров потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, за исключением договоров, срок пользования денежными средствами по которым фактически составил не более 7 (семи) календарных дней. Для целей настоящего пункта, учитываются договоры потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, заключенные в течение 1 (одного) года, предшествующего дате получения Обществом заявления на

получение очередного потребительского микрозайма от Заемщика.

2.10. Общество не вправе заключать с Заемщиком договор потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней, при наличии у Заемщика обязательств перед Обществом по иному договору потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

2.11. В период действия Договора микрозайма Заемщик вправе получить новый заем (при условии соблюдения иных установленных ограничений) путем заключения нового Договора микрозайма либо путем новирования своего обязательства по первому договору в новое обязательство.

ГЛАВА 3. Порядок заключения Договора микрозайма путем составления Электронных документов.

3.1. При заключении первого Договора микрозайма, а также в случае, если Заемщик не находится на обслуживании в Обществе, Общество для получения от Заемщика согласия на обработку персональных данных, согласия на получение кредитной истории, подтверждения анкетных данных и подписания Заявления о предоставлении микрозайма направляет на Зарегистрированный номер Заемщика SMS и/или на адрес электронной почты Заемщика (при наличии) сообщение с адресом Страницы в сети Интернет, Токен, а также Ключ электронной подписи.

При переходе на Страницу в сети Интернет, Заемщик вводит свой персональный Токен и знакомится со следующими документами:

- Заявление о предоставлении микрозайма;
- Анкета;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Согласие на получение кредитной истории и информации рекламного характера.

В том случае, если все персональные данные Заемщика в указанных документах являются полными, точными и достоверными, а также при согласии Заемщика с условиями всех этих документов, Заемщик подписывает их Электронной подписью.

3.2. Общество в течение 1 (одного) дня с момента подписания Заявления, Анкеты заемщика, Согласия заемщика на получение кредитной истории и Согласия на обработку персональных данных Электронной подписью, принимает решение о предоставлении микрозайма, после чего направляет на Зарегистрированный номер Заемщика SMS и/или на адрес электронной почты Заемщика (при наличии) сообщение с адресом Страницы в сети Интернет, Токен, а также Ключ электронной подписи.

При переходе на Страницу в сети Интернет, Заемщик вводит свой персональный Токен и знакомится со следующими документами:

- Индивидуальные условия договора потребительского займа;
- График платежей;
- Иная информация по микрозайму (при наличии).

В том случае, если все персональные данные Заемщика в указанных документах являются полными, точными и достоверными, а также при согласии Заемщика с условиями всех этих документов, Заемщик подписывает их Электронной подписью.

В случае выявления в документах недостоверных, неполных данных, а также при несогласии с условиями, указанных в документах, Заемщик обязан обратиться по телефону в Общество и не должен направлять Обществу ответное SMS-сообщение с Ключом электронной подписи.

3.3. При повторном заключении Договора микрозайма, а также при условии, что Заемщик находится на обслуживании в Обществе и в Обществе имеются подписанные Заемщиком и действующие на момент заключения нового Договора микрозайма согласие на обработку персональных данных, согласие на получение кредитной истории, подтвержденные анкетные данные, Общество направляет на Зарегистрированный номер Заемщика SMS и/или на адрес электронной почты Заемщика (при наличии) сообщение с адресом Страницы в сети Интернет, Токен, а также Ключ электронной подписи.

При переходе на Страницу в сети Интернет, Заемщик вводит свой персональный Токен и знакомится со следующими документами:

- Заявление о предоставлении микрозайма;
- Анкета
- Индивидуальные условия договора потребительского займа;
- График платежей;
- Иная информация по микрозайму (при наличии).

В том случае, если все персональные данные Заемщика в указанных документах являются полными, точными и достоверными, а также при согласии Заемщика с условиями всех этих документов, Заемщик подписывает их Электронной подписью.

В случае выявления в документах недостоверных, неполных данных, а также при несогласии с условиями, указанных в документах, Заемщик обязан обратиться по телефону в Общество и не должен направлять Обществу ответное SMS-сообщение с Ключом электронной подписи.

ГЛАВА 4. Порядок подписания документов электронной подписью.

4.1. Электронные документы считаются подписанными Электронной подписью Заемщика, при условии, что она подтверждена в соответствии настоящими Правилами и Общими условиями.

4.2. Любая информация, подписанная Электронной подписью Заемщика, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Заемщика и, соответственно, порождает идентичные такому документу юридические последствия. В частности, любое юридически значимое волеизъявление Заемщика, которое выражено в электронном документе, соответствующем требованиям настоящих Правил и Общих условий, порождает такие же юридические последствия, как если бы оно было зафиксировано на бумажном носителе.

4.3. Электронный документ считается подписанным Электронной подписью Заемщика, а его Акцепт произведенным, при условии соблюдения следующих требований:

4.3.1. Электронный документ размещен на Странице в сети Интернет;

4.3.2. на Зарегистрированный номер, Заемщиком получено SMS-сообщение с адресом Страницы в сети Интернет, Токен и Ключ электронной подписи;

4.3.3. в текст Электронного документа включена Электронная подпись;

4.3.4. Электронная подпись подтверждена Заемщиком путем направления в ответном SMS-сообщении или на номер телефона, указанный в этом сообщении, Ключа электронной подписи.

4.4. Сообщение, содержащее адрес Страницы в сети Интернет, Токен, Ключ электронной подписи, направляется на Зарегистрированный номер Заемщика и/или на адрес электронной почты Заемщика, таким образом, считается предоставленным лично Заемщику с сохранением конфиденциальности этих данных.

4.5. Заемщик обязуется обеспечить конфиденциальность аутентификационных данных, хранение их образом, исключающим доступ к ним третьих лиц, а в случае, если такой доступ имел место или если у Заемщика имеются основания полагать, что он имел место – незамедлительно связаться с Обществом по телефону и выполнить указанные Обществом действия.

4.6. Предоставленный Заемщику Ключ электронной подписи может быть однократно использован для подписания электронных документов.

4.7. При неиспользовании Ключа электронной подписи для подписания электронного документа в течение 5 (пяти) рабочих дней, срок действия Ключа электронной подписи, а также срок действия решения о предоставлении микрозайма истекает.

Для получения нового решения о предоставлении микрозайма

Заемщик должен совершить все действия, указанные для получения микрозайма, с самого начала.

4.8. Порядок подписания Электронных документов Электронной подписью:

4.8.1. При переходе на Страницу в сети Интернет, Заемщик вводит свой персональный Токен и знакомится с документами, размещенными на данной Странице.

При ознакомлении с документами на Странице в сети Интернет, Заемщик обязан проверить точность, полноту и достоверность всех своих персональных данных, условий Договора микрозайма, условий иных документов.

4.8.2. В том случае, если все персональные данные Заемщика в указанных документах являются полными, точными и достоверными, а также при согласии Заемщика с условиями всех этих документов, Заемщик, в установленный срок подписывает их Электронной подписью путем направления в ответном SMS-сообщении Ключа электронной подписи.

4.9. Проверка подлинности электронных документов и электронной подписи производится на Странице в сети Интернет при введении Заемщиком персонального Ключа проверки электронной подписи.

Искажение указанной информации или попытки подделать эту информацию будут рассматриваться, как преступные действия, направленные на сокрытие имеющейся задолженности, а сведения о таких фактах незамедлительно будут переданы в правоохранительные органы с целью возбуждения уголовного дела по факту мошенничества – ст.159 Уголовного кодекса Российской Федерации.

4.10. В целях сохранения сведений о юридически значимых действиях, совершенных Сторонами, Общество осуществляет хранение электронных документов, которые были созданы, переданы или приняты Сторонами.

4.11. Указанный способ определения Заемщика, создавшего и подписавшего электронный документ, является достаточным для цели достоверной идентификации Заемщика и исполнения Договора микрозайма.

ГЛАВА 5. Получение суммы микрозайма.

5.1. В случае принятия Обществом положительного решения о выдаче Клиенту микрозайма, а также при условии подписания и передачи Клиентом Обществу заполненных и подписанных Клиентом анкеты, Индивидуальных условий договора потребительского микрозайма и Графика платежей, Общество выдает Клиенту сумму микрозайма одним из следующих способов:

5.1.1. путем выдачи наличных денежных средств из кассы Общества;

5.1.2. путем перевода денежных средств на Карту Заемщика.

5.2. В случае предоставления микрозайма путем перевода денежных средств на Расчетную и Кредитную карту Клиента, Клиент обязан ознакомиться с условиями осуществления переводов денежных средств без открытия счета

с использованием сервиса «Быстрый платеж через «Яндекс.Деньги», размещенными по ссылке: <https://money.yandex.ru/pay/doc.xml?offerid=default>.

5.3. В случае предоставления микрозайма путем перевода денежных средств на Предоплаченную карту, Клиент обязан заключить с Расчетной небанковской кредитной организацией «Платежный Центр» (общество с ограниченной ответственностью) Договор о комплексном обслуживании клиента и условиями использования Карты клиента.

5.4. Передача Обществом Клиенту суммы микрозайма является полным и безоговорочным акцептом Индивидуальных условий договора потребительского микрозайма и подтверждением заключения договора микрозайма.

5.5. Датой предоставления денежных средств Клиенту признается (в зависимости от способа выдачи) либо день выдачи денежных средств Клиенту из кассы Общества, либо день получения Клиентом денежного перевода, либо день зачисления суммы займа на Карту.

ГЛАВА 6. Заключительные положения

6.1. В случае возникновения по договору потребительского займа просроченной задолженности, Общество с целью предотвращения дальнейшего увеличения долговой нагрузки Клиента обязано в течение 7 (семи) календарных дней с даты возникновения просроченной задолженности проинформировать Клиента о факте возникновения просроченной задолженности путем направления Заемщику любого вида Сообщения по сетям электросвязи и/или направления соответствующего письма в адрес Заемщика.

6.2. Все изменения в договор микрозайма вносятся только на основании письменного соглашения между Обществом и Клиентом, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами, Общими условиями и Индивидуальными условиями.

6.3. Любые термины, используемые в настоящих Правилах имеют то же обозначение, что и в Общих условиях.