

Утверждены
«02» февраля 2023 г.
Приказом № 20-П от 02.02.2023
Генерального директора ООО МКК «Юта»
Афанасьева В.А.

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МИКРОКРЕДИТНАЯ
КОМПАНИЯ
«Юта»**

Настоящие Правила разработаны в целях регулирования отношений, возникающих между ООО МКК «Юта» (далее по тексту – «Общество» или «Кредитор») и физическим лицом, являющимся заемщиком (далее по тексту – Клиент или Заемщик), в связи с предоставлением Клиенту нецелевого микрозайма.

Правила содержат порядок подачи заявки на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения; порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей; иные условия, установленные внутренними документами микрофинансовой организации и не являющиеся условиями договора микрозайма.

ГЛАВА 1. Порядок обращения за получением микрозайма.

1.1. Первоначально, потенциальный Клиент, имеющий намерение получить микрозайм, должен позвонить в Центр Обслуживания Клиентов (далее – ЦОК) по телефону 8-800-77-00-221 и оставить заявление на получение микрозайма.

1.2. Сотрудник ЦОК, отвечая на звонок, обязан предупредить потенциального Клиента о требованиях Федерального закона №152-ФЗ касательно обработки и передачи персональных данных только с согласия потенциального Клиента, и далее, получив его устное согласие, предоставить ему информацию о порядке и условиях выдачи микрозайма, о порядке и условиях исполнения договора микрозайма, а также предоставить иную необходимую информацию.

Кроме того, информация о порядке и условиях выдачи микрозайма, о порядке и условиях исполнения договора микрозайма, а также иная необходимая информация размещена на web-сайте Общества и Клиент вправе в любое время как до заключения договора микрозайма, так и после заключения договора микрозайма ознакомиться с этими условиями.

1.3. После предоставления Клиенту всей необходимой информации, сотрудник ЦОК фиксирует в анкете данные потенциального Клиента, в том числе: ФИО, адрес регистрации и фактического проживания, имущественное положение и другие анкетные данные.

1.4. Потенциальный Клиент может также оформить заявление на получение микрозайма на web-сайте Общества: <https://mkkyuta.ru/>.

1.5. На основании анкетных данных Общество проводит оценку платежеспособности Клиента и принимает решение о выдаче микрозайма либо решение об отказе в выдаче микрозайма.

1.6. Отказ в выдаче микрозайма доводится до потенциального Клиента по средствам SMS сообщения либо по телефону сотрудником ЦОК в течение 3 календарных дней с момента принятия Обществом соответствующего решения.

1.7. В случае отказа Обществом Клиенту в выдаче микрозайма Общество направляет в бюро кредитных историй информацию об отказе от заключения договора потребительского микрозайма либо предоставления микрозайма или его части в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года №218-ФЗ «О кредитных историях».

1.8. В случае принятия решения о выдаче микрозайма, Сотрудник ЦОК оповещает Клиента (Заемщика) по телефону об этом решении.

ГЛАВА 2. Порядок заключения договора потребительского микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей.

2.1. Договор потребительского займа, а также иные документы, необходимые для заключения договора потребительского займа, могут быть подписаны сторонами лично, а также путем составления Электронных документов (ст.160 ГК РФ).

2.2. Общество вправе поручать кредитной организации проведение идентификации или упрощенной идентификации Клиента в целях заключения с ним Договора потребительского микрозайма.

2.3. При подписании Договора потребительского микрозайма лично сторонами, заключение договора происходит при личной встрече Клиента с представителем Общества (далее – Клиентский менеджер).

2.4. Во время личной встречи потенциальный Клиент должен:

2.4.1. предоставить Клиентскому менеджеру общегражданский паспорт и возможность сделать его фотокопию. Отсутствие паспорта является основанием для безусловного отказа в предоставлении микрозайма;

2.4.2. проверить сведения указанные в анкете и подтвердить их полноту, точность и достоверность, а также подтвердить тот факт, что эти сведения получены Обществом с согласия Клиента путем подписания соответствующей анкеты;

2.4.3. проверить правильность заполнения Индивидуальных условий договора потребительского микрозайма и Графика платежей, убедиться в полноте, точности и достоверности, указанных в них сведениях и условиях предоставления микрозайма.

2.4.4. До заключения договора потребительского микрозайма Общество информирует Клиента об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения условий договора потребительского микрозайма по инициативе

Общества и Клиента, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

С данными условиями Клиент знакомится путем изучения предоставленных ему Обществом Индивидуальных условий договора потребительского микрозайма, Графика платежей, настоящих Правил, Общих условий и иной Информации.

2.5. Клиент вправе сообщить Обществу о своем согласии на получение потребительского микрозайма на условиях, указанных в Индивидуальных условиях договора потребительского микрозайма, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления ему Индивидуальных условий договора. В случае если Клиент в течение пяти рабочих дней с момента получения Индивидуальных условий договора потребительского микрозайма не сообщает Обществу о своем согласии на получение потребительского микрозайма на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского микрозайма, а равно сообщает об этом по истечении данного срока, договор микрозайма считается не заключенным, а Клиент отказавшимся от получения микрозайма.

2.6. В случае заключения Договора потребительского займа путем составления Электронных документов, его подписание осуществляется с использованием Электронной подписи.

2.7. Подход Общества к потенциальному Клиенту носит строго персонализированный характер. Общество вправе в любой момент до заключения договора микрозайма мотивированно отказать Клиенту в выдаче микрозайма.

2.8. Клиент вправе получить второй и последующий заем при условии соблюдения следующих требований:

2.8.1. Обществом с Клиентом был заключен договор (ы) микрозайма на условиях первого микрозайма;

2.8.2. Клиент надлежащим образом исполнял условия договора (-ов) микрозайма, заключенного (-ых) с Обществом до обращения за предоставлением повторного микрозайма;

2.8.3. Клиент полностью погасил микрозайм по другим договорам микрозайма, заключенным с Обществом до обращения за предоставлением повторного микрозайма.

2.9. Общество не вправе выдавать Заемщику потребительский займ, если между Обществом и Заемщиком заключено 9 (девять) договоров потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, за исключением договоров, срок пользования денежными средствами по которым фактически составил не более 7 (семи) календарных дней. Для целей настоящего пункта, учитываются договоры потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, заключенные в течение 1 (одного) года, предшествующего дате получения Обществом заявления на

получение очередного потребительского микрозайма от Заемщика.

2.10. Общество не вправе заключать с Заемщиком договор потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней, при наличии у Заемщика обязательств перед Обществом по иному договору потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

2.11. В период действия Договора микрозайма Заемщик вправе получить новый заем (при условии соблюдения иных установленных ограничений) путем заключения нового Договора микрозайма либо путем новирования своего обязательства по первому договору в новое обязательство.

ГЛАВА 3. Порядок заключения Договора микрозайма путем составления Электронных документов.

3.1. При заключении первого Договора микрозайма, а также в случае, если Заемщик не находится на обслуживании в Обществе, Общество для получения от Заемщика согласия на обработку персональных данных, согласия на получение кредитной истории, подтверждения анкетных данных и подписания Заявления о предоставлении микрозайма направляет на Зарегистрированный номер Заемщика SMS и/или на адрес электронной почты Заемщика (при наличии) сообщение с адресом Страницы в сети Интернет, Токен, а также Ключ электронной подписи.

При переходе на Страницу в сети Интернет, Заемщик вводит свой персональный Токен и знакомится со следующими документами:

- Заявление о предоставлении микрозайма;
- Анкета;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Согласие на получение кредитной истории и информации рекламного характера.

В том случае, если все персональные данные Заемщика в указанных документах являются полными, точными и достоверными, а также при согласии Заемщика с условиями всех этих документов, Заемщик подписывает их Электронной подписью.

3.2. Общество в течение 1 (одного) дня с момента подписания Заявления, Анкеты заемщика, Согласия заемщика на получение кредитной истории и Согласия на обработку персональных данных Электронной подписью, принимает решение о предоставлении микрозайма, после чего направляет на Зарегистрированный номер Заемщика SMS и/или на адрес электронной почты Заемщика (при наличии) сообщение с адресом Страницы в сети Интернет, Токен, а также Ключ электронной подписи.

При переходе на Страницу в сети Интернет, Заемщик вводит свой персональный Токен и знакомится со следующими документами:

- Индивидуальные условия договора потребительского займа;
- График платежей;
- Иная информация по микрозайму (при наличии).

В том случае, если все персональные данные Заемщика в указанных документах являются полными, точными и достоверными, а также при согласии Заемщика с условиями всех этих документов, Заемщик подписывает их Электронной подписью.

В случае выявления в документах недостоверных, неполных данных, а также при несогласии с условиями, указанных в документах, Заемщик обязан обратиться по телефону в Общество и не должен направлять Обществу ответное SMS-сообщение с Ключом электронной подписи.

3.3. При повторном заключении Договора микрозайма, а также при условии, что Заемщик находится на обслуживании в Обществе и в Обществе имеются подписанные Заемщиком и действующие на момент заключения нового Договора микрозайма согласие на обработку персональных данных, согласие на получение кредитной истории, подтвержденные анкетные данные, Общество направляет на Зарегистрированный номер Заемщика SMS и/или на адрес электронной почты Заемщика (при наличии) сообщение с адресом Страницы в сети Интернет, Токен, а также Ключ электронной подписи.

При переходе на Страницу в сети Интернет, Заемщик вводит свой персональный Токен и знакомится со следующими документами:

- Заявление о предоставлении микрозайма;
- Анкета;
- Индивидуальные условия договора потребительского займа;
- График платежей;
- Иная информация по микрозайму (при наличии).

В том случае, если все персональные данные Заемщика в указанных документах являются полными, точными и достоверными, а также при согласии Заемщика с условиями всех этих документов, Заемщик подписывает их Электронной подписью.

В случае выявления в документах недостоверных, неполных данных, а также при несогласии с условиями, указанных в документах, Заемщик обязан обратиться по телефону в Общество и не должен направлять Обществу ответное SMS-сообщение с Ключом электронной подписи.

ГЛАВА 4. Порядок подписания документов электронной подписью.

4.1. Электронные документы считаются подписанными Электронной подписью Заемщика, при условии, что она подтверждена в соответствии настоящими Правилами и Общими условиями.

4.2. Любая информация, подписанная Электронной подписью Заемщика, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Заемщика и, соответственно, порождает идентичные такому документу юридические последствия. В частности, любое юридически значимое волеизъявление Заемщика, которое выражено в электронном документе, соответствующем требованиям настоящих Правил и Общих условий, порождает такие же юридические последствия, как если бы оно было зафиксировано на бумажном носителе.

4.3. Электронный документ считается подписанным Электронной подписью Заемщика, а его Акцепт произведенным, при условии соблюдения следующих требований:

4.3.1. Электронный документ размещен на Странице в сети Интернет;

4.3.2. на Зарегистрированный номер, Заемщиком получено SMS-сообщение с адресом Страницы в сети Интернет, Токен и Ключ электронной подписи;

4.3.3. в текст Электронного документа включена Электронная подпись;

4.3.4. Электронная подпись подтверждена Заемщиком путем направления в ответном SMS-сообщении или на номер телефона, указанный в этом сообщении, Ключа электронной подписи.

4.4. Сообщение, содержащее адрес Страницы в сети Интернет, Токен, Ключ электронной подписи, направляется на Зарегистрированный номер Заемщика и/или на адрес электронной почты Заемщика, таким образом, считается предоставленным лично Заемщику с сохранением конфиденциальности этих данных.

4.5. Заемщик обязуется обеспечить конфиденциальность аутентификационных данных, хранение их образом, исключающим доступ к ним третьих лиц, а в случае, если такой доступ имел место или если у Заемщика имеются основания полагать, что он имел место – незамедлительно связаться с Обществом по телефону и выполнить указанные Обществом действия.

4.6. Предоставленный Заемщику Ключ электронной подписи может быть однократно использован для подписания электронных документов.

4.7. При неиспользовании Ключа электронной подписи для подписания электронного документа в течение 5 (пяти) рабочих дней, срок действия Ключа электронной подписи, а также срок действия решения о предоставлении микрозайма истекает.

Для получения нового решения о предоставлении микрозайма

Заемщик должен совершить все действия, указанные для получения микрозайма, с самого начала.

4.8. Порядок подписания Электронных документов Электронной подписью:

4.8.1. При переходе на Страницу в сети Интернет, Заемщик вводит свой персональный Токен и знакомится с документами, размещенными на данной Странице.

При ознакомлении с документами на Странице в сети Интернет, Заемщик обязан проверить точность, полноту и достоверность всех своих персональных данных, условий Договора микрозайма, условий иных документов.

4.8.2. В том случае, если все персональные данные Заемщика в указанных документах являются полными, точными и достоверными, а также при согласии Заемщика с условиями всех этих документов, Заемщик, в установленный срок подписывает их Электронной подписью путем направления в ответном SMS-сообщении Ключа электронной подписи.

4.9. Проверка подлинности электронных документов и электронной подписи производится на Странице в сети Интернет при введении Заемщиком персонального Ключа проверки электронной подписи.

Искажение указанной информации или попытки подделать эту информацию будут рассматриваться, как преступные действия, направленные на сокрытие имеющейся задолженности, а сведения о таких фактах незамедлительно будут переданы в правоохранительные органы с целью возбуждения уголовного дела по факту мошенничества – ст.159 Уголовного кодекса Российской Федерации.

4.10. В целях сохранения сведений о юридически значимых действиях, совершенных Сторонами, Общество осуществляет хранение электронных документов, которые были созданы, переданы или приняты Сторонами.

4.11. Указанный способ определения Заемщика, создавшего и подписавшего электронный документ, является достаточным для цели достоверной идентификации Заемщика и исполнения Договора микрозайма.

ГЛАВА 5. Получение суммы микрозайма.

5.1. В случае принятия Обществом положительного решения о выдаче Клиенту микрозайма, а также при условии подписания и передачи Клиентом Обществу заполненных и подписанных Клиентом анкеты, Индивидуальных условий договора потребительского микрозайма и Графика платежей, Общество выдает Клиенту сумму микрозайма одним из следующих способов:

5.1.1. путем перевода денежных средств на Карту Заемщика;

5.1.2. путем перевода денежных средств с использованием СБП (системы быстрых платежей) на Карту Заемщика.

5.2. В случае предоставления микрозайма путем перевода денежных средств на Расчетную и Кредитную карту Клиента, Клиент обязан ознакомиться с условиями осуществления переводов денежных средств без открытия счета

с использованием сервиса «Быстрый платеж через ЮMoney», размещенными по ссылке:

<https://yoomoney.ru/pay/page?id=526623>.

5.3. В случае предоставления микрозайма путем перевода денежных средств на Предоплаченную карту, Клиент обязан заключить с Расчетной небанковской кредитной организацией «Платежный Центр» (общество с ограниченной ответственностью) Договор о комплексном обслуживании клиента и условиями использования Карты клиента.

5.4. Передача Обществом Клиенту суммы микрозайма является полным и безоговорочным акцептом Индивидуальных условий договора потребительского микрозайма и подтверждением заключения договора микрозайма.

5.5. Датой предоставления денежных средств Клиенту признается день зачисления суммы займа на Карту.

ГЛАВА 6. Заключительные положения

6.1. В случае возникновения по договору потребительского займа просроченной задолженности, Общество с целью предотвращения дальнейшего увеличения долговой нагрузки Клиента обязано в течение 7 (семи) календарных дней с даты возникновения просроченной задолженности проинформировать Клиента о факте возникновения просроченной задолженности путем направления Заемщику любого вида Сообщения по сетям электросвязи и/или направления соответствующего письма в адрес Заемщика.

6.2. Все изменения в договор микрозайма вносятся только на основании письменного соглашения между Обществом и Клиентом, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами, Общими условиями и Индивидуальными условиями.

6.3. Любые термины, используемые в настоящих Правилах имеют то же обозначение, что и в Общих условиях.